

**Автономная некоммерческая организация
«Центр повышения квалификации»**

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Генеральный директор АНО «Центр
повышения квалификации»
Г.Е. Вахрушев

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об испытательной лаборатории
Автономной некоммерческой организации
«Центр повышения квалификации»,**

*Аттестат аккредитации № RA.RU.518081
выдан Федеральной службой по аккредитации 08 мая 2015 г.
ПО 01-02-08*

Редакция №8 от 11.01.2021 г.

Экземпляр 1

Начальник испытательной
лаборатории

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Е.А. Тарасевич".

Е.А. Тарасевич

" 11 " января 2021 г.

г. Ижевск, 2021 г.

	АНО «ЦЕНТР»		
	Испытательная лаборатория		
	Система менеджмента качества Положение об испытательной лаборатории	Экз. № 1	Стр. 2 из 13 страниц
Ред. №8	ПО 01-02-08	Изм. №	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие сведения.....	3
2 Юридический статус.....	4
3 Беспристрастность и конфиденциальность	4
4 Функции	6
5 Права	7
6 Обязанности	7
7 Организационная структура и персонал	8
8 Ответственность ИЛ.....	9
9 Взаимодействие с Федеральной службой по аккредитации	9
10 Взаимодействие с другими ведомствами, организациями и предприятиями	9
11 Финансовая деятельность	10
Приложение 1. Схема организационной структуры Испытательной лаборатории АНО «ЦЕНТР».....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

	АНО «ЦЕНТР»		
	Испытательная лаборатория		
	Система менеджмента качества Положение об испытательной лаборатории	Экз. № 1	Стр. 3 из 13 страниц
Ред. №8	ПО 01-02-08	Изм. №	

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об Испытательной лаборатории» (далее – «Положение») распространяется на деятельность аккредитованной в качестве испытательной лаборатории (центра) Испытательной лаборатории (далее – ИЛ), созданной на базе Автономной некоммерческой организации «Центр повышения квалификации» (далее – АНО «ЦЕНТР»), с целью обеспечения получения достоверной и объективной информации по оценке соответствия требованиям нормативных документов, по исследованию и контролю природной и производственной среды, факторов условий труда и других объектов согласно утвержденной области аккредитации.

1.2. Положение описывает юридический статус организации, устанавливает область аккредитации ИЛ, ее организационную структуру и персонал, функции, обязанности, права, ответственность, взаимодействие с другими органами и организациями и финансово-экономическую деятельность ИЛ.

1.3. Положение разработано на основе следующих действующих нормативных правовых документов:

- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении Критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации».

Положение об ИЛ вступает в силу с даты утверждения Генеральным директором АНО «ЦЕНТР».

1.4. ИЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, критериями Федеральной службы по аккредитации, настоящим Положением.

1.5. ИЛ оснащена средствами измерений, испытательным и вспомогательным оборудованием, располагает фондом нормативно-технических и других необходимых документов для проведения испытаний в заявленной области аккредитации.

Сведения о состоянии технического обеспечения исследований, обеспеченности нормативной документацией приведены в Области аккредитации и Формах.

1.6. В ИЛ разработано Руководство по качеству, и оформлено Заявление руководства АНО «ЦЕНТР» о политике в области качества. Руководство по качеству устанавливает политику и порядок деятельности ИЛ в области обеспечения качества проводимых испытаний, исследований, измерений в заявленной области аккредитации, предусматривает все необходимые разделы по управлению и обеспечению системы качества деятельности ИЛ в соответствии с критериями аккредитации. Ответственным за функционирование системы качества является начальник ИЛ АНО «ЦЕНТР».

1.7. Результаты испытаний оформляются единым протоколом, содержащим сведения о значениях параметров, данные об условиях проведения испытаний и соответствии

	АНО «ЦЕНТР»		
	Испытательная лаборатория		
	Система менеджмента качества Положение об испытательной лаборатории	Экз. № 1	Стр. 4 из 13 страниц
Ред. №8	ПО 01-02-08	Изм. №	

проверяемых характеристик требованиям действующих нормативных документов.

1.8. Подтверждение компетентности ИЛ осуществляется путем периодических и внеплановых проверок деятельности ИЛ на месте, проведения сличительных испытаний и других действий контрольного характера, обеспечивающих уверенность в том, что ИЛ в течение срока действия Аттестата аккредитации постоянно обеспечивает соответствие критериям аккредитации.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Испытательная лаборатория является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Центр повышения квалификации» (АНО «ЦЕНТР»), которая является самостоятельной правовой единицей с юридической ответственностью (свидетельство о государственной регистрации № 1051800451504), стабильна в финансовом отношении и имеет ресурсы, необходимые для деятельности в области исследований (испытаний) и измерений, включая отбор проб в соответствии с областью аккредитации.

2.2. Испытательная лаборатория создана во исполнение приказа директора АНО «ЦЕНТР» от 02 августа 2010 г. № 11од в качестве самостоятельного структурного подразделения с установлением подчиненности начальника лаборатории директору АНО «ЦЕНТР», что обеспечивает необходимые полномочия, доступ к ресурсам и возможность определять политику и процедуры, исключая снижение доверия к беспристрастности (п. 4.1 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019), конфиденциальности (п. 4.2 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019) и компетентности лаборатории (согласно утвержденной области аккредитации).

2.3. В своей деятельности лаборатория использует статус юридического лица и реквизиты АНО «ЦЕНТР», которая в соответствии с действующим законодательством имеет документы, определяющие его юридический статус: Устав АНО «ЦЕНТР», расчетный счет в банке, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, фирменные бланки, самостоятельный баланс.

2.4. Юридический статус лаборатории соответствует установленным требованиям для обеспечения объективности и достоверности результатов исследований (испытаний, измерений) объектов контроля согласно утвержденной области аккредитации.

3. БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1 Беспристрастность

3.1.1 Лабораторная деятельность ИЛ АНО «ЦЕНТР» осуществляется беспристрастно, структурируется и управляется таким образом, чтоб обеспечивать беспристрастность. Система обеспечения беспристрастности ИЛ при осуществлении лабораторной деятельности, включает:

- гарантии беспристрастности и независимости лаборатории от коммерческого, финансового или иного давления при выполнении испытаний, ставящего беспристрастность под угрозу, и обязательства лаборатории и ее руководства не участвовать в деятельности, ставящей ее беспристрастность под сомнение;
- управление конфликтами интересов;
- меры по предотвращению и разрешению конфликтов интересов;

	АНО «ЦЕНТР»		
	Испытательная лаборатория		
	Система менеджмента качества Положение об испытательной лаборатории	Экз. № 1	Стр. 5 из 13 страниц
Ред. №8	ПО 01-02-08	Изм. №	

- идентификацию и оценку рисков беспристрастности, разработку мероприятий по снижению рисков, связанных с беспристрастностью.

Система обеспечения беспристрастности ИЛ при осуществлении лабораторной деятельности, обеспечивается:

- организационной структурой ИЛ, обеспечивающей независимость лаборатории;
- формой оплаты труда персонала лаборатории;
- юридически значимыми требованиями к персоналу в персональных должностных инструкциях;
- учетом рисков для беспристрастности и действиями в отношении значимых рисков;
- разделением функций персонала, выполняющего отбор образцов и испытания, и утверждающего результаты испытаний;
- принятием Декларации о независимости и беспристрастности (Приложение Б к РК ИЛ).

3.1.2 Сотрудники ИЛ, в том числе проводящие испытания в соответствии с областью аккредитации, подчинены непосредственно начальнику ИЛ и не участвуют в разработке, производстве или продаже испытываемой продукции, а также в осуществлении других видов деятельности, которые могут поставить под сомнение беспристрастность ИЛ.

3.1.3 Руководство ИЛ берет на себя обязательство по обеспечению беспристрастности испытаний (измерений). В целях подтверждения приверженности руководства ИЛ принципам беспристрастности и независимости при осуществлении деятельности принята Декларация о соблюдении принципов и требований независимости и беспристрастности.

3.2 Конфиденциальность

3.2.1 ИЛ обеспечивает требуемую заказчиком конфиденциальность сведений и защиту прав собственника (за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ). При нарушении порядка конфиденциальности работ начальник лаборатории и лицо, совершившее проступок, несут административную или гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

3.2.2 Система обеспечения конфиденциальности ИЛ при осуществлении лабораторной деятельности, включает:

- разделение доступа к конфиденциальной информации (включая информацию, поступившую из внешних источников) о результатах испытаний для конкретных сотрудников АНО «ЦЕНТР»;
- процедуры СМК, позволяющие обеспечить конфиденциальность информации и прав собственности Заказчиков ИЛ;
- наличие архива для хранения протоколов (результатов испытаний);
- обязательства лаборатории обеспечить конфиденциальность информации, поступившей из внешних источников, и результатов лабораторной деятельности.

3.2.3 Система обеспечения конфиденциальности ИЛ при осуществлении лабораторной деятельности, обеспечивается:

- организационной структурой, которая ограничивает круг подразделений организации, руководителей и сотрудников, имеющих доступ к информации о лабораторной деятельности;

	АНО «ЦЕНТР»		
	Испытательная лаборатория		
	Система менеджмента качества Положение об испытательной лаборатории	Экз. № 1	Стр. 6 из 13 страниц
Ред. №8	ПО 01-02-08	Изм. №	

- регламентированием деятельности лаборатории при взаимодействии с другими подразделениями организации;
- разграничением функциональных обязанностей персонала в части обработки заявок на измерения, оформления договора с заказчиком и персонала, участвующего в лабораторной деятельности. Регламентированием порядка взаимодействия с заказчиком подразделений организации и лаборатории, включая правила рассмотрения заказов, тендеров, договоров;
- включением в договоры с заказчиками требований в части использования конфиденциальной информации;
- включением в договоры субподряда с внешними поставщиками обязательств сохранения конфиденциальности передаваемой информации;
- требованиями к персоналу (обязанностям), определенными должностными инструкциями, трудовыми договорами; требованиями в заявлении о Политике обеспечения конфиденциальности информации (Приложение В к РК) ;
- заключением с персоналом организации соглашения о неразглашении конфиденциальной информации;
- ограничением доступа к архиву для хранения документов, содержащих информацию о результатах исследований;
- ограничением доступа к информации о лабораторной деятельности, содержащейся на бумажных и электронных носителях;
- идентификацией, учетом и анализом рисков, связанных с конфиденциальностью информации при выполнении работ по исследованиям, разработкой плана мероприятий по снижению рисков.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 ИЛ АНО «ЦЕНТР» выполняет следующие функции:

- проводит измерения в утвержденной области аккредитации физических и химических факторов производственной среды для целей специальной оценки условий труда, для целей производственного контроля; измерения физических факторов на селитебной территории, в жилых и общественных зданиях для подтверждения соответствия показателей государственным нормативным требованиям; измерения показателей факторов трудового процесса для контроля и оценки тяжести и напряженности трудового процесса;
 - осуществляет оценку условий труда для целей специальной оценки условий труда;
 - оформляет протоколы измерений (испытаний);
 - осуществляет ведение архива и хранение документации по проведенным измерениям (испытаниям);
- проводит другие виды работ, исходя из поставленных задач, технических возможностей и компетентности персонала, согласно области аккредитации.

	АНО «ЦЕНТР»		
	Испытательная лаборатория		
	Система менеджмента качества Положение об испытательной лаборатории	Экз. № 1	Стр. 7 из 13 страниц
Ред. №8	ПО 01-02-08	Изм. №	

5. ПРАВА

Аккредитованная ИЛ имеет право:

- ссылаться в выдаваемых документах и рекламных материалах на факт аккредитации ИЛ в Федеральной службе по аккредитации только в отношении деятельности, определенной областью аккредитации;
- передавать часть испытаний на условиях субподряда другой испытательной лаборатории, аккредитованной в установленном порядке, в случае непредвиденных обстоятельств (перегруженность лаборатории, необходимость в дополнительной экспертизе или временная неспособность и др.);
- выполнять работы и выдавать соответствующие документы (протоколы измерений (испытаний));
- определять конкретные сроки проведения испытаний, исследований;
- осуществлять взаимодействие по вопросам испытаний, исследований с Федеральной службой по аккредитации, организациями и физическими лицами в порядке установленном в настоящем Положении;
- подавать заявку в Федеральную службу по аккредитации на расширение или сокращение области аккредитации;
- указывать в различных рекламных материалах о своем праве на право исследований различных видов продукции, товаров.

6. ОБЯЗАННОСТИ.

6.1 Аккредитованная ИЛ обязана:

- исполнять требования и постоянно поддерживать свое соответствие требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»; Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении Критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;
- создавать необходимые условия для проведения органом по аккредитации контроля за деятельностью ИЛ в порядке прохождения процедуры подтверждения компетентности и принятия решения по жалобам, включая доступ уполномоченных органом по аккредитации лиц к документации, персоналу и всем сферам деятельности, которые относятся или причастны к деятельности ИЛ;
- заявлять о своей аккредитации только в отношении деятельности, включенной в область аккредитации;
- не использовать свою аккредитацию в ущерб аккредитующему органу или таким образом, чтобы подорвать доверие к аккредитующему органу;
- не делать заявлений относительно своей аккредитации, которые могла бы ввести в заблуждение потребителей услуг;
- после приостановления или отмены аккредитации прекратить деятельность ИЛ, не делать никаких заявлений, которые содержат ссылку на аккредитацию ИЛ, вернуть все документы, выданные органом по аккредитации в соответствии с его требованиями;

	АНО «ЦЕНТР»		
	Испытательная лаборатория		
	Система менеджмента качества Положение об испытательной лаборатории	Экз. № 1	Стр. 8 из 13 страниц
Ред. №8	ПО 01-02-08	Изм. №	

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе выполнения заказа на проведение испытаний, исследований;
- представлять заказчику или его представителю возможность ознакомления с областью аккредитации ИЛ;
- вести регистрацию работ, выполненных в ИЛ, в том числе, по субподряду;
- вести учет всех предъявленных претензий по результатам проведения испытаний, исследований;
- представлять отчет о своей деятельности по запросу Федеральной службы по аккредитации.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПЕРСОНАЛ

7.1. Организационная схема структуры испытательной лаборатории отображена в Приложении 1 к Положению.

Фактические адреса лаборатории:

426063, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ключевой пос., д. 7, литер А, этаж 2, комн. 44, 45, 52 – группа физических измерений;

427961, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Электрозаводская, д. 15, корпус 31, литер И-1, этаж 3, пом. ПСЛ отдела 60 – группа химических измерений.

7.2. Статус, организационная структура, административная подчиненность и система оплаты сотрудников ИЛ исключают возможность оказания коммерческого, финансового, административного и какого-либо другого давления на ИЛ или его персонал, способного повлиять на результаты проводимых испытаний, исследований.

7.3. Руководство деятельностью ИЛ осуществляется руководителем ИЛ (в случае его отсутствия – заместителем), который организует работу в соответствии с действующими нормативными документами Федеральной службы по аккредитации, Руководством по качеству и настоящим Положением.

7.4. Персонал ИЛ обладает необходимой компетентностью для выполнения своих обязанностей.

Состав персонала, а также образование, профессиональная подготовка, квалификация и опыт работы сотрудников ИЛ обеспечивают проведение испытаний в соответствии с областью аккредитации. Для каждого сотрудника имеется должностная инструкция, устанавливающая функции, обязанности, права и ответственность, требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы. Каждый сотрудник ознакомлен с Руководством по качеству ИЛ и должностной инструкцией и знает конкретную сферу своей деятельности и ответственности.

Сведения о персонале ИЛ приведены в форме «Состав и квалификация персонала испытательной лаборатории».

	АНО «ЦЕНТР»		
	Испытательная лаборатория		
	Система менеджмента качества Положение об испытательной лаборатории	Экз. № 1	Стр. 9 из 13 страниц
Ред. №8	ПО 01-02-08	Изм. №	

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЛ

Испытательная лаборатория несет ответственность за:

- беспристрастность своей лабораторной деятельности и не допускает коммерческое, финансовое или иное давление, ставящее беспристрастность под угрозу;
- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей, возложенных на испытательную лабораторию;
- правильность и полноту проведения испытаний, объективность, точность и достоверность их результатов и выводов;
- соблюдение требований нормативных документов, предъявляемых к порядку и правилам проведения измерений (испытаний);
- выполнение установленных сроков проведения испытаний, обработки и оформления их результатов;
- своевременное прохождение процедуры подтверждения компетентности;
- конфиденциальность и сохранность сведений, требуемую со стороны Заказчика (за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ);
- качество работ, выполненных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в целях выполнения отдельных работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям, за исключением тех случаев, когда подрядчика (субподрядчика) выбирает Заказчик.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО АККРЕДИТАЦИИ

Аккредитованная ИЛ взаимодействует с Федеральной службой по аккредитации по вопросам:

- аккредитации ИЛ;
- организации и проведения процедуры подтверждения компетентности;
- расширения (сокращения) области аккредитации;
- оказания методической и консультационной помощи ИЛ;
- опубликования информации о деятельности ИЛ;
- утверждения области аккредитации.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ВЕДОМСТВАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ.

ИЛ при выполнении своих функциональных обязанностей взаимодействует со следующими органами государственной власти, предприятиями и организациями:

- Министерством труда и социальной защиты РФ;
- Министерством труда Удмуртской Республики;

	АНО «ЦЕНТР»		
	Испытательная лаборатория		
	Система менеджмента качества Положение об испытательной лаборатории	Экз. № 1	Стр. 10 из 13 страниц
Ред. №8	ПО 01-02-08	Изм. №	

- Государственной инспекцией труда в Удмуртской Республике;
- территориальными органами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, другими предприятиями и организациями, аккредитованными на право проведения поверки средств измерений;
- аккредитованными провайдерами МСИ и с аккредитованными испытательными лабораториями при проведении межлабораторных сличительных испытаний;
- предприятиями и организациями, являющимися сторонами договоров.

11. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

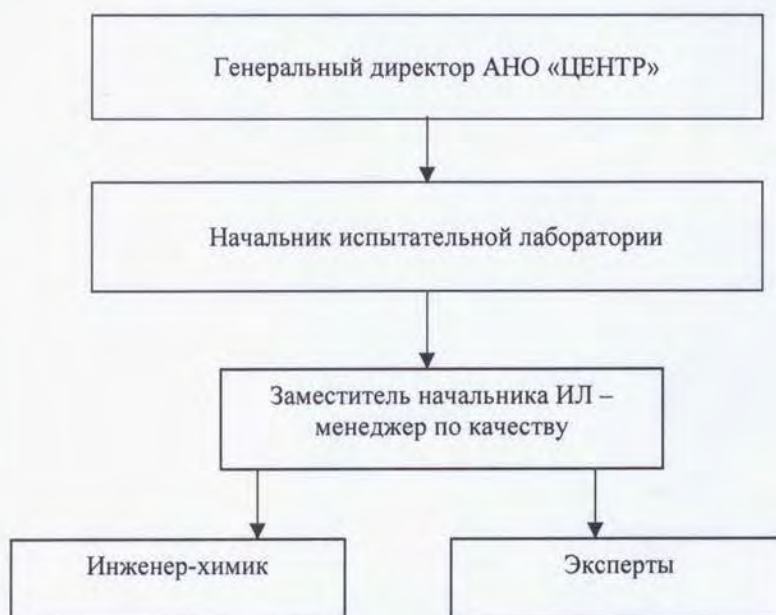
11.1 Финансовая деятельность ИЛ осуществляется за счет бюджета АНО «ЦЕНТР», в случае работ со сторонними организациями оплата осуществляется на договорной основе по цене в соответствии с достигнутым соглашением с заказчиком, исходя из установленной рентабельности, трудовых затрат и накладных расходов.

11.2. Финансовая деятельность строится таким образом, чтобы направить необходимые средства на повышения уровня и качества выполняемых работ, на развитие перспективных направлений деятельности лаборатории.

	АНО «ЦЕНТР»		
	Испытательная лаборатория		
	Система менеджмента качества Положение об испытательной лаборатории	Экз. № 1	Стр. 11 из 13 страниц
Ред. №8	ПО 01-02-08	Изм. №	

Приложение 1

**Схема организационной структуры
Испытательной лаборатории АНО «ЦЕНТР»**



	АНО «ЦЕНТР»		
	Испытательная лаборатория		
	Система менеджмента качества Положение об испытательной лаборатории	Экз. № 1	Стр. 12 из 13 страниц
Ред. №8	ПО 01-02-08	Изм. №	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Дата	Внесенные изменения/ сведения об актуализации	Подпись ответственного лица